

Für unsere Administration suchen wir einen:

# Mitarbeiter Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w) 30-50%

24.04.2024



**Zu unserer Unterstützung suchen wir Dich**

- Robin Job  
Geschäftsführer

Die encom AG ([www.encom.ch](http://www.encom.ch)) ist ein erfolgreiches Technologieunternehmen mit Sitz in Pfäffikon bei Zürich. Wir entwickeln und produzieren innovative Produkte und bieten Dienstleistungen für unsere anspruchsvollen Kunden an. Unsere Stärken liegen in den Bereichen Engineering und Produktion von Druckmaschinen, Medizin- und Laborgeräten, sowie im allgemeinen Maschinenbau.

## Anforderungen

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Berufserfahrung in Buchhaltung
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

## Aufgabenschwerpunkte

- Kontierung, Buchung, Bank- und Kassenführung
- Erstellen von Abschlüssen & Reporten
- Administrative & operative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Bedienung des Empfangs
- Unterstützung und Stellvertretung in der Administration & Personalwesen

## Perspektiven

Wir bieten dir eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und motivierten Umfeld. Du wirst von einem flexiblen Arbeitszeitmodell sowie diversen Mitarbeiterbenefits profitieren.

Fühlst du dich angesprochen? Passt du in unser motiviertes Team? Ziehst du gerne am gleichen Strick und willst mit uns die Projekte der Zukunft in Angriff nehmen?

Dann bist du genau unser/e neue/r Mitarbeiter/in.

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto ausschliesslich per E-Mail an Frau Jana Tobler ([hr@encom.ch](mailto:hr@encom.ch)), die dir für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung steht.